

Утверждаю
Директор ООО «ДОС»
/ Апситис Д.В.

Политика ООО «Дома образцового содержания» в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий документ определяет Политику ООО «Дома образцового содержания» (ООО «ДОС») (далее – Общество) в отношении обработки персональных данных и реализации требований к защите персональных данных (далее – Политика) в соответствии с требованиями ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных).
- 1.2. Политика направлена на информирование субъектов персональных данных о том, как Общество обрабатывает персональные данные, какие принимает меры для обеспечения их конфиденциальности и защиты от несанкционированного доступа.
- 1.3. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Общества.

2. Основные термины и определения, используемые в Политике

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.2. Обработка Обществом персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Общества;
- осуществление своей деятельности в соответствии с уставом Общества;
- подготовки ответов на обращения граждан и юридических лиц с целью информирования, предоставления разъяснений по вопросам, отнесенным к компетенции Общества;
- осуществлению принудительного взыскания задолженности за оказанные жилищно-коммунальные услуги и поставленные коммунальные ресурсы;
- ведение кадрового делопроизводства;
- содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;
- привлечение и отбор кандидатов на работу у Общества;
- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- заполнение и передача сведений в государственные информационные системы в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществление гражданско-правовых отношений;
- ведение бухгалтерского и налогового учета.

3.3. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

4. Категории субъектов персональных данных, виды обрабатываемых персональных данных и их объем

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 3 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Общество обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

4.2.1. Кандидаты (соискатели) для приема на работу:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные;
- изображение (фотография);
- сведения об образовании, квалификации;

- трудовая книжка и (или сведения о трудовой деятельности)
- семейное положение
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву;
- адрес регистрации, адрес фактического места жительства;
- паспортные данные;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

4.2.2. Работники и бывшие работники:

- фамилия, имя, отчество, в том числе прежние;
- пол;
- гражданство;
- дата (год, месяц, число) и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- адрес регистрации (постоянной, временной), почтовый адрес;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные (телефоны – домашний, мобильный, электронная почта);
- сведения об идентификационных номерах субъекта в государственных системах учета (например: ИНН, СНИЛС и др);
- документы об образовании, навыках и квалификации (профессии, специальности, стажировках, курсах), профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- данные о регистрации/расторжении брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- социальные льготы;
- сведения о трудовой деятельности (трудовая книжка), в том числе наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий;
- место работы, подразделение, должность, оклад;
- сведения о налоговых и иных отчислениях в государственные фонды;
- платежные реквизиты;
- доходы;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства, либо исполняемыми трудовыми функциями.

4.2.3. Потребители и контрагенты (физические лица):

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации по месту жительства;

- адрес фактического места жительства, почтовый адрес;
- контактные данные (телефон, сотовый телефон, электронная почта);
- платежные данные (сведения о банковском лицевом или расчетном счете);
- сведения о принадлежащих потребителю/абоненту жилом, нежилом помещении (в том числе домовладении), реквизиты документов, подтверждающих право владения, пользования помещением, их площади, оснащенности приборами учета соответствующих коммунальных услуг и иная информация, копии таких документов;
- сведения о принадлежащем потребителю/абоненту земельном участке, реквизиты документов, подтверждающих право владения, пользования и (или) их копии;
- сведения об идентификационных номерах субъекта в государственных системах учета (например: ИНН, СНИЛС и т.п.);
- сведения о применении в отношении потребителя мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг;
- сведения о регистрации и о снятии с регистрационного учета в жилом помещении;
- сведения о количестве постоянно или временно проживающих совместно с потребителем в жилом помещении граждан;
- иные персональные данные, предоставляемые потребителями и абонентами (физическими лицами), необходимые и достаточные для заключения и/или исполнения договоров и договорных обязательств.

4.2.4. Представители (в т.ч. работники) потребителей, контрагентов (юридических лиц):

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- контактные данные (телефон, сотовый телефон, электронная почта);
- замещаемая должность;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (в т.ч. работниками) контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Обществом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Общество осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Общества, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.6. Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены уполномоченным органом в сфере надзора за обработкой персональных данных.

5.7. Передача персональных данных в суд, органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Общество принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Общества;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Общества, осуществляющих обработку персональных данных.

5.9. Общество осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.10. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Общество обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

6. Права субъекта персональных данных

6.1. Субъект персональных данных имеет право:

- 1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Обществом в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;
- 2) требовать от Общества уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми

для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- 3) выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;
- 4) обжаловать в административном или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Общества при обработке его персональных данных.

6.2. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Общества.

6.3. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Общества в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Права и обязанности Общества

7.1. Общество имеет право:

- 1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- 2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;
- 3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Общества вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

7.2. Общество обязано:

- 1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в установленные сроки.

Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

8.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Общества, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Обществом субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. В предоставляемые сведения не

включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8.2. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Обществом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Общества;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя;
- при подаче запроса представителем, запрос также должен содержать в себе данные о представителе, его полномочиях по подаче такого запроса, с приложением подтверждающего документа.

8.3. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

8.5. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8.6. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Общество осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных, Общества или третьих лиц. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Общество на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов, уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

8.7. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Общество осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

8.8. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

- Общество не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Обществом и субъектом персональных данных.

8. Заключительные положения

9.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области защиты и обработки персональных данных, нормы настоящей Политики, противоречащие законодательству, не применяются до внесения в них соответствующих изменений.